Подвальный
Евгений
Семенович

Подписано цифровой
подписью: Подвальный
Евгений Семенович
Дата: 2026.09.30 14:46:59
+03'00'

Методические рекомендации по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы для студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Воронеж 2026

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой экономики, финансов и менеджмента, д.э.н., профессор Б.Г. Преображенский

Профессор кафедры экономики, финансов и менеджмента д.э.н., доцент Сыроижко В.В.

РАССМОТРЕНЫ И РЕКОМЕНДОВАНЫ для использования в учебном процессе кафедрой экономики, финансов и менеджмента

Протокол от «30» сентября 2026 г. № 2.

Оглавление

Введение 4
1. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения 5
1.1. Порядок определения темы выпускной квалификационной работы 5
1.2. Порядок руководства и консультирования при выполнении ВКР 5
1.3. Требования к объему и структуре ВКР 6
1.4. Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР 8
1.5. Порядок оформления ВКР 9
1.6. Порядок проверки ВКР на объем заимствования 11
2. Требования к защите выпускных квалификационных работ 12
Приложения 15

Введение

Методические рекомендации устанавливают требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Организационный менеджмент» и определяют порядок ее выполнения, рецензирования и защиты.

ВКР является самостоятельным исследованием в области профессиональной деятельности, по которой готовится выпускник в зависимости от направления подготовки.

ВКР выполняется в форме научно-исследовательской работы.

При написании ВКР обучающийся должен продемонстрировать сформированность всех компетенций, установленных образовательной программой.

ВКР должна быть подготовлена в соответствии со следующим видом: научно-исследовательская работа: представляет собой вид ВКР, характеризующий исследовательскую деятельность, осуществляемую на основе теоретического анализа четко обозначенной проблемы, объекта и предмета исследования. Научно-исследовательский вид ВКР должен выполняться исключительно в индивидуальном порядке.

Отличительными признаками научно-исследовательской работы являются:

- наличие четко обозначенной проблемы, объекта, предмета, цели и задачи исследования;
- выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации теоретического материала;
- использование теоретических методов исследования;
- результатом исследования является выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации представленного материала.

Целью выполнения ВКР в виде научно-исследовательской работы может быть обнаружение и заполнение пробелов в существующих научных знаниях, нахождение ответов на поставленные исследовательские вопросы, а также формирование рекомендаций, применимых в профессиональной сфере.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР – завершающий этап итоговой государственной аттестации выпускников.

1. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

1.1. Порядок определения темы выпускной квалификационной работы

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю образовательной программы.

Тематика ВКР определяется выпускающей кафедрой экономики, финансов и менеджмента и утверждается на ее заседании. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на кафедру (Приложение №1). Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры и утверждается приказом Академии.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии с направлением подготовки и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования (Приложение 2).

Обучающийся имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы ОС направлению подготовки и профилю.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры.

1.2. Порядок руководства и консультирования при выполнении ВКР

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры. Руководитель ВКР бакалавра, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

а) составление индивидуального задания на ВКР (форма приведена в Приложении № 3);

б) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;

в) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

г) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР;

д) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);

е) оценка степени соответствия ВКР;

ж) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;

з) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

и) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

к) составление письменного отзыва о ВКР (примерная форма приведена в Приложении № 4), в котором отражается:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной (в основном применительно к магистерским диссертациям), методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- выводы.

Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Каждому из руководителей засчитывается доля объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР, в зависимости от степени его участия.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор ВКР.

С целью оказания обучающемуся специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Консультант назначается приказом директора филиала на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана факультета, составленного на основании решения выпускающей кафедры.

1.3. Требования к объему и структуре ВКР

Объем ВКР должен составлять, как правило, для:

- ВКР бакалавра - 40-60 страниц (без приложений).

Данная норма носит рекомендательный характер и может быть изменена в зависимости от требований ФГОС или ОС.

Структура ВКР зависит от вида ВКР и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

В структуре могут быть предусмотрены также теоретическая часть, расчетно-графическая часть и т.п.

Требования к основным элементам структуры ВКР:

• Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением № 5.

• В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

• Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

• Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;
- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ (Пример оформления библиографического списка приведен в приложении № 6).

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

1.4. Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР

В процессе работы над ВКР обучающийся по согласованию с руководителем ВКР может использовать технологии искусственного интеллекта (далее – ИИ) в качестве инструментов при подготовке ВКР.

Не допускается применение генеративных технологий для целей написания ВКР генеративными моделями вместо обучающегося. ИИ следует использовать как вспомогательный инструмент для анализа данных, структурирования содержания и оформления текста, сохраняя авторский вклад и научную самостоятельность. Важно прозрачное оформление работы: отмечать фрагменты, созданные нейронной сетью, чтобы преподаватель видел личный вклад обучающегося.

ВКР, написанная обучающимся с использованием ИИ, представляет собой работу, которая осуществляется через взаимодействие с технологиями ИИ и демонстрирует уровень сформированности необходимых компетенций обучающегося.

Обучающимся рекомендуется применять генеративные технологии и поисковые системы для следующих целей:

- Аналитика и проблематизация: поиск источников данных, помощь в поиске авторов и названий ключевых научных работ по теме; проведение поисковой деятельности, сбор фактов, данных и кейсов для обоснования гипотез для последующей их проверки; получение обратной связи, проблематизирующих вопросов или критических замечаний.
- Структурирование содержания: объединение различных видов источников, в т. ч. текстов и видеоматериалов; выявление по запросу ключевых идей и информационных сообщений в различных видах источников; сопоставление и структурирование материалов; оценка логической целостности текстовых блоков текста;

- Оформление текста ВКР: редактирование текста при наличии стилистических, грамматических, пунктуационных и иных ошибок; проверка на орфографические, синтаксические и речевые ошибки; генерация изображений для визуализации данных и результатов исследования, для создания презентаций для защиты проектов (при необходимости).

Ключевыми особенностями структуры работы с ИИ является добавление следующих элементов:

1. Разделы об использовании генеративных технологий. Эти разделы включаются в каждую главу работы и содержат описание задач применения технологий ИИ, процесс проектирования промтов (текста запроса) и проведения анализа полученных материалов.
2. Аналитический отчет, содержащий обоснование целесообразности применения инструментов ИИ в каждом конкретном случае и критическим анализом полученных с их помощью результатов, а также верификации результатов, сгенерированных на основе промптов.

1.5. Порядок оформления ВКР

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «. в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст выпускной квалификационной работы, включая приложения, должен быть представлен в твердом переплете на выпускающую кафедру.

1.6. Порядок проверки ВКР на объем заимствования

Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку ВКР через свой личный кабинет в формате PDF. Ответственность за соответствие текста ВКР на бумажном и электронном носителях несет обучающийся.

В систему загружается полный текст ВКР.

Количество возможных загрузок версий документа может быть ограничено.

Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://my.ranepa.ru.

Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме.

После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки.

Обучающийся представляет ВКР руководителю, также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки согласно графику написания ВКР.

Оригинальность ВКР – фрагменты проверяемого текста, не обнаруженные ни в одном источнике и не отмеченные ни одним из модулей поиска. Показатель «Оригинальность» – это доля фрагментов проверяемого текста, отнесенных к оригинальному тексту, в общем объеме текста.

Для ВКР бакалавров минимальный уровень оригинальности с цитированием и самоцитированием должен составлять не менее 70%. При этом объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%.

Руководитель ВКР осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений:

- о прохождении проверки;
- о непрохождении проверки с последующим устранением обучающимся замечаний;
- о непрохождении проверки и выходе обучающегося на защиту с отрицательным отзывом руководителя на текст работы.

Перед оценкой работы руководитель ВКР осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки. Доступ к системе сотрудниками осуществляется по адресу: ranepa.antiplagiat.ru.

В случае если ВКР не соответствует требованиям, установленным Положением к оригинальности текста, работа возвращается обучающемуся на доработку. При необходимости доработки ВКР обучающемуся предоставляется полный отчет о проверке. Работа должна быть доработана обучающимся и представлена для повторной проверки. При доработке обучающийся не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритма проверки системы «Антиплагиат». В случае если обучающийся не предоставил новую редакцию работы, или если выявленные недостатки не устранены и (или)

итоговая оценка оригинальности работы не достигла допустимых значений руководитель отражает данный факт в отзыве.

2. Требования к защите выпускных квалификационных работ

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее - комиссия), утверждаемой приказом Академии.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым Ученым советом филиала, и по расписанию, утверждаемому директором филиала.

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора филиала о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом директора филиала.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии осуществляется выпускающей кафедрой.

ВКР вместе с результатами предварительной защиты (в случае ее проведения) и отзывом руководителя должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР:

Оценка «отлично» - доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику обоснования наиболее значимых выводов; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, емкое и по существу. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в ВКР, так и во время доклада.

Оценка «хорошо» - доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике обоснования выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части недостаточно четко обозначены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят нечеткий характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускаются неточности формулировок. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в ВКР, так и во время доклада.

Оценка «удовлетворительно» - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике обоснования выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают полностью сущность вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили полностью раскрыть тему. В заключительном слове студент слабо

пояснил допущенные им ошибки в проекте. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в ВКР, так и во время доклада.

Оценка «неудовлетворительно» - доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике обоснования выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. Выводы в одном из документов или в обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на выпускную квалификационную работу содержат существенные замечания. В заключительном слове студент продолжает «плавать» в допущенных им ошибках. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в ВКР, так и во время доклада.

Решение об оценке принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГАК.

Решение ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.

Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

Приложения

Приложение №1

Заведующему выпускающей кафедрой
экономики, финансов и менеджмента
д.э.н., проф. Преображенскому Б.Г.
факультета _____
_____
(наименование факультета)
студента _____ курса, группы _____
_____ формы обучения
по направлению _____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. студента)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (□бакалаврской работы, □магистерской диссертации) по теме_____
_____
_____
и назначить руководителем_____
_____

_____ «___»_____ 201_ г.
(подпись студента)

Согласовано:

Руководитель_____
(подпись)

г. Воронеж

Приложение №2

Директору Воронежского филиала РАНХиГС,
д.т.н., профессору

Подвальному Евгению Семеновичу

З А Я В К А

_____
(наименование организации, учреждения, предприятия)

предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы обучающегося _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

по направлению _____
профилю (магистерской программе) _____
факультета _____

направление исследований по теме _____
_____
_____

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Ответственный исполнитель:
Ф.И.О., должность, телефон

Приложение № 3

(образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Воронежский филиал

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Образовательная программа: Организационный менеджмент

Курс: Форма обучения:

Ф.И.О. обучающегося:

1. Вид ВКР: научно-исследовательская работа

2. Тема ВКР:

3. Срок сдачи законченной работы:

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

_____

_____

_____

_____

5. Дата выдачи индивидуального задания:

№ п/п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ___)	Отметка о выполнении
1.	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников	с. _____ по _____	выполнено / _____ (подпись)
2.	Формирование плана исследования, его содержания и структуры	с. _____ по _____	выполнено / _____ (подпись)
3.	Подготовка введения, изучение источников	с. _____ по _____	выполнено / _____ (подпись)

4.	Анализ выбранной для исследования конкретной проблемы	с. _____ по _____	выполнено / _____ (подпись)
5.	Подготовка первой главы	с. _____ по _____	выполнено / _____ (подпись)
6.	Формирование плана решения практической задачи	с. _____ по _____	выполнено / _____ (подпись)
7.	Подготовка второй главы	с. _____ по _____	выполнено / _____ (подпись)
8.	Формирование выводов и практических рекомендаций. Подготовка заключения	с. _____ по _____	выполнено / _____ (подпись)
9.	Доработка текста выпускной квалификационной работы	с. _____ по _____	выполнено / _____ (подпись)
10.	Оформление выпускной квалификационной работы	с. _____ по _____	выполнено / _____ (подпись)
11.	Подготовка сообщения и иллюстративных материалов для защиты	с. _____ по _____	выполнено / _____ (подпись)
12.	Изучение отзыва. Подготовка ответа на замечания	с. _____ по _____	выполнено / _____ (подпись)
13.	Представление выпускной квалификационной работы на кафедру	с. _____ по _____	выполнено / _____ (подпись)

Задание выдано руководителем ВКР:

_____

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

« ____ » _____ 20 ___ г. / /

расшифровка подписи

_____

подпись руководителя ВКР

Задание принял к исполнению:

« ____ » _____ 20 ___ г. / /

_____

подпись обучающегося *расшифровка подписи*

Приложение № 4

(*образец)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Воронежский филиал

ОТЗЫВ
о работе обучающегося(-ихся)
в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) на тему
_____

Вид ВКР:_____
Направление подготовки/специальность:_____
(с указанием кода)
Образовательная программа: _____
Курс:_____ Форма обучения:_____
Ф.И.О. обучающегося(ихся):_____
_____
Руководитель ВКР_____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА[1]
_____
_____
_____

ВЫВОДЫ
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
« ____ » _____ 20 ___ г. _____ _/_____/
подпись руководителя ВКР *расшифровка подписи*

[1] В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель в обязательном порядке отмечает вклад каждого обучающегося в написание работы

Приложение № 5

(*образец)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет «Управления, экономики и права»
Направление подготовки (код и наименование): 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Организационный менеджмент»
Выпускающая кафедра «Экономики, финансов и менеджмента»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА)
на тему:

«_____»

Автор работы:
студент 4 курса
очной формы обучения
ФИО
подпись_____

Руководитель работы:
Ученая степень, ученое звание
ФИО
Подпись _____

Заведующий выпускающей кафедрой:
д.э.н., профессор
Преображенский Борис Георгиевич
Подпись _____

Воронеж 202__г.

Приложение № 6

Оформление списка использованной литературы в соответствии с требованиями ГОСТа

Книги

Заголовок *(Ф. И. О. автора).*_ Основное заглавие_ :_ сведения, относящиеся к заглавию *(сб. ст., учебник, справочник и др.)*_ /_ сведения об ответственности *(авторы, составители, редакторы и др.).*_ —_ Сведения о переиздании *(2-е изд., перераб. и доп.).* _-_ Место издания *(город)*_: _ Издательство, год издания. _—_ Объем *(кол-во страниц).*_ -_ (Серия_ ;_ номер выпуска серии).

Книги одного автора

Пономаренко, Е.В. Экономика и финансы общественного сектора: учебник /Е.В. Пономаренко. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 377с.

Книги двух авторов

Яновский, В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - 4-е изд., стереотип. - М.: КНОРУС, 2015. - 200 с.

Книги четырех и более авторов

Философия: учеб. пособие / В. П. Кохановский, Т. П. Матяш, В. П. Яковлев, Л. В. Жаров. – Ростов н/Д: Феникс, 2000. – 317 с.

При наличии информации о четырех и более лицах ее можно ограничить указанием первой фамилии с добавлением слов «и другие» в квадратных скобках.

Философия: учеб. пособие / В. П. Кохановский [и др.]. – Ростов н/Д: Феникс, 2000. – 317 с.

Энциклопедии

Мелетинский, Е. М. Сказки мифы / Е. М. Мелетинский // Мифы народов мира. Энциклопедия: В 2 т. Т. 2. – 2-е изд. – М.: Российская энциклопедия, 1994.

Многотомные издания

Документ в целом

Гиппиус, З. Сочинения: в 2 т. / З. Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко; Рос. акад. наук]. – М.: Лаком-книга : Габестро, 2001. – 2 т. – (Золотая проза серебряного века).

Отдельный том многотомной книги

Зощенко, М. М. Сочинения: в 2 т. Т. 1. Веселые рассказы; Голубая книга / М. Зощенко. – Екатеринбург: У-Фактория, 2003. – 782 с.

Части книг

Сафина, Р. А. Оценочная полисемия фразеологических единиц (на материале немецкого и русского языков) / Р. А. Сафина // Русская и сопоставительная фразеология: Исследования молодых ученых. – Казань: Казан. гос. ун-т им. В. И. Ульянова-Ленина, 2004. – 244 с.

Глава из книги

Брежнева, В. В. Маркетинг информационной продукции / В. В. Брежнева, В. А. Минкина // Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий: учеб. - практ. пособие / В. В. Брежнева, В. А. Минкина. – СПб. 2004. – Гл. 8. – С. 211–249.

Переводное издание

Демюрже, А. Жак де Моле: великий магистр ордена тамплиеров: [пер. с фр.] / А. Демюрже. – СПб.: Евразия, 2008. – 413 с.

Иодль, Ф. Фейербах: его жизнь и учение / Ф. Иодль ; пер. с нем. Е. И. Максимовой. – Изд. 2-е. – М.: URSS: Либроком, 2009. – 127 с. – (Из наследия мировой философской мысли. Великие философы).

Сборники из журнала

Преображенский, Б.Г. Формирование современных исследовательских компетенций в условиях российской цифровизации / Б.Г. Преображенский, Т.О. Толстых, Е.В. Шкарупета // Регион: системы, экономика, управление. - 2017. - №3(38). – С.65-73.

Монографии

Преображенский, Б.Г. Государственное управление: развитие кадрового потенциала и трансформация функций: монография / Б.Г. Преображенский. – Воронеж: ИПЦ «Научная книга», 2015. – 140с.

Коллективная монография

Региональный опыт работы социальных служб: коллектив. монограф. / Е. Ф. Шиморина, С. В. Шиморин, А. Ю. Васильева, И. Ю. Эрмель; под ред. Е. Ф. Шиморина ; Рос. гос. ун-т, фил. в г. Нарофоминске. – М.: Компания Спутник+, 2008. – 333 с.

Учебно-методические издания

Даниленко, В. П. Культура научной и профессиональной речи / В. П. Даниленко, Н. В. Новикова // Культура русской речи: учебник для вузов / Под ред. проф. Л. К. Граудиной и проф. Е. Н. Ширяева. – М.: Норма, 2000. – С. 169–197.

Тер-Минасова, С. Г. Язык и межкультурная коммуникация: учебное пособие / С. Г. Тер-Минасова. – М.: Слово, 2000. – 624 с.

Материалы конференций

Мкртчян, В.С. Проблемы и подходы к on-line обучению в системе регионального профессионального образования / В. С. Мкртчян, С. А. Седракян, Б.Г. Преображенский, Т.О. Толстых // Государственное и муниципальное управление в России: опыт, проблемы, перспективы развития: материалы X Международной научно-практической конференции. – Воронеж: ИПЦ «Научная книга», 2017. - С.112-118.

Словари

Новая экономическая энциклопедия / Румянцева Е.Е., - 4-е изд. - М.: ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 882 с.

Педагогическая энциклопедия: в 4 т. – Т. 3. / гл. ред. А. И. Каиров и Ф. Н. Петров. – М.: Советская энциклопедия, 1966. – 880 с.

Мюллер, В. К. Новый англо-русский словарь / В. К. Мюллер, В. Л. Дашевская, В. А. Каплан. – 5-е изд., стереотип. – М. : Рус. яз., 1998. – 880 с.

Статьи

Заголовок *(Ф. И. О. автора).* _ Основное заглавие_: _ сведения, относящиеся к заглавию_ /_ сведения об ответственности *(другие авторы).*_ //_ Название источника *(Журнал, газета, сборник).* _ - _ Год издания._ — _ Номер источника._- _ Страницы.

Статьи из газеты

Статья из газеты (объем издания не более 8 с.)

Селиверстова, М. Царские нацпроекты: исполнилось ровно сто лет с нач. эконом. реформ П. Столыпина / М. Селиверстова // Труд. – 2006. – 24 нояб.

Статья из газеты (объем издания более 8 с.)

Павлов, Ю. Александр Солженицын: черно-белое: [о писателе А. И. Солженицыне] / Ю. Павлов // Лит. Россия. – 2006. – 8 дек. (№ 49). – С. 8–9.

Статья на иностранном языке

Brown, Th. E. A new approach to attention deficit disorder / Th. E. Brown // Educational leadership : J. of the Assoc. For supervision and curriculum Development. – Alexadria, 2007. – V0l/64, № 5. – P. 22–27.

Другие виды изданий

Диссертации

Леонова, Ж.К. Государственно-частное партнёрство в подготовке кадров для малого и среднего предпринимательства: дис. … д-ра экон. наук / Ж.К. Леонова. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013. – 292 с.

Авторефераты

Кузьмин, М. Ю. Совершенствование управления предпринимательскими структурами на основе разработки и принятия управленческих решений: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / М.Ю. Кузьмин. - Москва, 2012. - 24 с.

*Арбузов, С.Г. О*собенности методологического и методического обеспечения экономической безопасности государства на современном этапе: автореф. дис. … д-ра экон. наук: 08.00.05 / С.Г. Арбузов. – Санкт-Петербург, 2017. – 38 с.

Электронные ресурсы

В ссылках обязательно следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс], а также приводить сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций данного ресурса: электронный адрес, дату обращения к документу, системные требования (приводят только в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение - Adobe Acrobat Reader, Power Point и т. п.).

Сведения ограничения доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т. п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из …», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др.:

Кашкин, В. Б. Бытовая философия языка и языковые контрасты [Электронный ресурс] – Режим доступа : http: //www.philology.ru/linguistics.htm - 18.11.2008

8.1. Изаренков, Д. И. Суждения оценки как основания полемического общения [Электронный ресурс] / Д. И. Изаренков // Вестник МАПРЯЛ. – Режим доступа : www.mapryal.org/vestnik/vestnik44/.